

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Шукшина Ю. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12  
от 06.06.2016 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 14 от 28.06.2017 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, формирование умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов подготовке и представлению финансовой информации для составления финансовой отчетности;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и использования плановой, учётно-контрольной и аналитической информации для целей принятия управленческих решений, предназначенных для эффективного функционирования хозяйствующих субъектов;
- раскрытие современных концепций по методологии и методике учёта затрат, калькулирования и сметного бюджетирования в организациях производственной сферы, овладение практическими навыками применения экономико-математических методов в управленческом учёте.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО**

Дисциплина Б1.Б.22 «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие знаний, умений и навыков, сформированных школьной программой элективных курсов по экономике и бухгалтерскому учету, а также дисциплинами экономической направленности.

Изучению дисциплины Б1.Б.22 «Бухгалтерский и управленческий учет» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Экономическая теория;
- Математика;
- Микроэкономика.

Освоение дисциплины Б1.Б.22 «Бухгалтерский и управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Выпускная квалификационная работа;
- Финансовый менеджмент;
- Экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Экономика предприятия;
- Ситуационное управление и анализ;
- Стратегический менеджмент;
- Управленческий анализ;
- Корпоративное управление;
- Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

***ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.***

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: - нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности; - законодательство в области бухгалтерского учета; уметь: - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в сфере законодательства по бухгалтерскому учету; владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере законодательства по бухгалтерскому учету.
--	--

***ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.***

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать: - основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; уметь: - составлять финансовую отчетность; владеть: - навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки учетной информации.
---	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

**ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.**

**информационно-аналитическая деятельность:**

<p>ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- основные системы управленческого учета; уметь:</li> <li>- формировать учетную политику и использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;</li> <li>- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;</li> <li>- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</li> </ul>
---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции	4	4
Практические	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>197</b>	<b>197</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Экзамен	9	9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1. ТБУ и БФУ:

Предмет и метод бухгалтерского учета.

###### Модуль 2. БУУ:

Основы бухгалтерского управленческого учёта.

##### 5.2. Содержание дисциплины:

###### Лекции (4 ч.) Модуль 1. ТБУ и БФУ (2 ч.)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)

Понятие и значение хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды

хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета.

### **Модуль 2. БУУ (2 ч.)**

Тема 2. Основы бухгалтерского управленческого учёта (2 ч.)

Учетная политика — модель управленческого учёта в конкретной организации. Содержание учётной политики УУ.

### **53. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)**

#### **Модуль 1. ТБУ и БФУ (2 ч.)**

Тема 1. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Типы изменений в балансе. Понятие счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

#### **Модуль 2. БУУ (4 ч.)**

Тема 2. Учёт активов организации (2 ч.)

Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств. Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. Учет вложений в приобретение нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Учет результатов исследований и разработок. Материально-производственные запасы. Финансовые вложения. Денежные средства.

Тема 3. Затраты: назначение, поведение, учёт и классификация (2 ч.)

Затраты как важнейший объект управленческого учета. Классификация затрат. Формирование рабочего плана счетов. Распределение затрат.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Шестой триместр (197 ч.)**

#### **Модуль 1. ТБУ и БФУ (97 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

Коллоквиум по ТБУ:

- 1) Кто вправе не вести бухгалтерский учет?
- 2) Объекты бухгалтерского учета.
- 3) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- 4) Субъекты регулирования бухгалтерского учета.
- 5) Принципы регулирования бухгалтерского учета.
- 6) Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области регулирования бухгалтерского учета.
- 7) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся руководителя.
- 8) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся главного бухгалтера .
- 9) Понятие учетной политики и ее формирование.
- 10) Принципы и допущения в УП.
- 11) Изменение учетной политики.
- 12) Формы первичных учетных документов.
- 13) Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
- 14) Момент и способы составления первичного учетного документа.
- 15) Внесение исправлений в первичные учетные документы.

- 16) Изъятие первичных учетных документов.
- 17) Регистры бухгалтерского учета.
- 18) Инвентаризация.
- 19) Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 20) Состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 21) Содержание бухгалтерского баланса.
- 22) Содержание отчета о финансовых результатах.
- 23) Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 24) Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Отчетный период и отчетная дата.
- 25) Представление, утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 26) Внутренний контроль.
- 27) Хранение документов бухгалтерского учета.

Коллоквиум по БФУ:

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
2. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как предмет ведения РФ.
4. Учет основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет материально-производственных запасов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет денежных средств.
9. Учет расчетов с покупателями и с поставщиками.
10. Учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом.
11. Классификация затрат на производство.
12. Методы определения себестоимости продукции.
13. Системы счетов учета производственных затрат.
14. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
15. Учет прочих доходов и расходов.
16. Учет финансового результата.

Вид СРС: \*Подготовка к контрольной работе

Вариант 1

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 500 000 руб., срок полезного использования 6 лет, коэффициент ускорения 1,5. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2017 года на складе организации находилось 800 единиц материалов по цене 50 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 4 партии материальных ресурсов:

- 1-я партия в количестве 2000 единиц по цене 55 руб.,
- 2-я партия в количестве 3000 единиц по цене 40 руб.,
- 3-я партия в количестве 1500 единиц по цене 60 руб.,
- 4-я партия в количестве 1050 единиц по цене 100 руб.

В течении месяца в производство отпущено 5000 единиц материалов, в том числе:

- 700 единиц из остатка материалов на начало ноября,
- 1300 единиц – из 1-ой партии,
- 1250 единиц – из 2-ой партии,
- 750 единиц – из 3-ей партии
- и 1000 единиц из 4-ой партии.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вариант 2

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 300 000 руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2017 года на складе организации находилось 175 единиц материалов по цене 1500 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 3 партии материальных ресурсов:

1-я партия в количестве 800 единиц по цене 1450 руб.,

2-я партия в количестве 1000 единиц по цене 1200 руб.,

3-я партия в количестве 200 единиц по цене 1800 руб.,

В течении месяца в производство отпущена 1000 единиц материалов, в том числе:

полностью остаток материалов на начало ноября,

175 единиц – из 1-ой партии,

450 единиц – из 2-ой партии,

и полностью 3 –я партия.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вид СРС: \*Подготовка к тестированию

Пройти тестирование в системе "Корпоративная школа главбуха" (<http://test.glavbukh.ru>) по следующим темам:

1. Бухучет для начинающих
2. Учет имущества
3. Расчеты
4. Финансовый результат
5. Система Главбух

### **Модуль 2. БУУ (100 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка к контрольной работе

1. Дать определение управленческому учету
2. В чем, по вашему мнению, состоят особенности управленческого учета?
3. Перечислите объекты управленческого учета.
4. Раскройте одну на выбор функцию управленческого учета.
5. Перечислите принципы управленческого учета.

Задача 1

Расчет распределения материалов по видам продукции пропорционально нормативному расходу

Изделия Количество изготовленной продукции, шт. Норма расхода на единицу, кг

Нормативный расход на выпуск, кг Коэффициент Фактический расход, кг

А 100 5

Б 130 6

В 220 7

Итого 5003

Задача 2

Расчет распределения вспомогательных материалов пропорционально сметным ставкам.

Изделия Выпуск, шт Сметная ставка вспомогательных материалов, руб. Расход по сметным ставкам, руб Коэффициент Фактический расход, руб.

А 500 50  
 Б 580 65  
 В 730 45  
 Итого 110320

Задача 3

Расчет распределения возвратных отходов пропорционально нормативному их выходу  
 Изделия Выпуск, шт. Норма выхода возвратных отходов Отходы по нормам на выпуск  
 продукции Коэффициент (Масса) Фактический выход к-т (сумма)

масса, кг сумма, р. масса, кг сумма, Р. масса, кг сумма, Р.

А 100 1 4,5  
 Б 200 0,3 5,3  
 В 300 0,5 2

Итого 1243 6303

Вид СРС: \*Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Ознакомьтесь с продуктом АКТИОН-МЦФЭР «Система Финансовый директор». Изучите материалы раздела "Управленческий учет" (<https://www.1fd.ru/#/solutions/>). Подготовьте опорный план-конспект, раскрывающий значение управленческого учета для современной организации.

## 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули ( разделы) дисциплины
ОПК-1 ОПК-5	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль 1: ТБУ и БФУ.
ПК-14	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль 2: БУУ.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Бухгалтерский и управленческий учет, Инновационный менеджмент, Оптимизация деятельности, Прикладные решения системы 1С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский и управленческий учет, Информационные технологии в менеджменте, Финансовый менеджмент, Экономический анализ хозяйственной деятельности.

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский и управленческий учет, Кадровый менеджмент в образовании, Финансовый контроль и аудит в образовательных организациях.

## 82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

**Повышенный уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

**Базовый уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

**Пороговый уровень:**

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

**Уровень ниже порогового:**

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

### Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент знает содержание дисциплины. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о дисциплине. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.

Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
---------------------	--

### 83. Вопросы, задания текущего контроля

#### Модуль 1: ТБУ и БФУ

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Пройдите программу "Бухучет для начинающих" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

2. Пройдите программу "Система Главбух" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

3. Пройдите программу "Олимпиада Системы Главбух" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1. Пройдите программу "Учет имущества" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

2. Пройдите программу "Расчеты" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

3. Пройдите программу "Налоги и взносы" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

4. Пройдите программу "Финансовый результат" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

5. Пройдите программу "Курс для главбуха" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

6. Пройдите программу "Спецрежимы" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

7. Пройдите программу "МСФО" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

#### Модуль 2: БУУ

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1. Опишите ключевые проблемы во взаимодействии финансовой службы с другими отделами и их причины, а также принципы и методы совместной работы

2. Раскройте содержание действующей практики построения эффективных взаимоотношений финансового блока с другими подразделениями компании

3. Опишите алгоритм создания работающей системы мотивации и оценки персонала финансовой службы

4. Опишите, как определить структуру и состав финансовой службы, как сформировать штат специалистов и организовать их работу

### 84. Вопросы промежуточной аттестации

#### Четвертый семестр (Экзамен, ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)

1. Раскройте классификацию хозяйственных средств по составу и размещению

2. Раскройте классификацию хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета
4. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета
5. Раскройте содержание понятия бухгалтерского баланса, его строения и содержания
6. Раскройте содержание двойной записи хозяйственных операций на счетах
7. Раскройте содержание плана счетов бухгалтерского учета
8. Раскройте классификацию счетов бухгалтерского учета
9. Раскройте сущность счетов синтетического и аналитического счета. Каким образом составляются оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
10. Раскройте понятие учетной политики
11. Раскройте понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и формы
12. Раскройте содержание бухгалтерского баланса
13. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах
14. Раскройте концепцию бухгалтерского учета в рыночной экономике
15. Раскройте правовой механизм регулирования бухгалтерского учета
16. Раскройте учет основных средств
17. Раскройте учет нематериальных активов
18. Раскройте учет материально-производственных запасов
19. Раскройте учет финансовых вложений
20. Раскройте учет денежных средств
21. Раскройте учет расчетов с покупателями и с поставщиками
22. Раскройте учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом
23. Раскройте классификацию затрат на производство
24. Раскройте методы определения себестоимости продукции
25. Раскройте сущность системы счетов учета производственных затрат
26. Раскройте учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
27. Раскройте учет прочих доходов и расходов
28. Раскройте учет финансового результата
29. Раскройте сущность управленческого учета как элемента информационной системы организации.
30. Раскройте объекты, методы, принципы и организационную модель управленческого учета предприятия
31. Раскройте функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
32. Раскройте сущность методов учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
33. Раскройте сущность учета затрат по функциям (ABC-метод)
34. Раскройте сущность калькулирования себестоимости по переменным затратам.
35. Раскройте систему «директ-костинг»
36. Раскройте сущность учётной политики организации для целей управленческого учёта.
37. Раскройте сущность планирования и бюджетирования и понятие бюджета.
38. Раскройте сущность анализа зависимости «затраты - объем производства – прибыль»
39. Раскройте сущность принятия решений по ценообразованию
40. Раскройте сущность анализа и оценки деятельности центров ответственности на основе сегментарной отчетности

## **85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен позволяет оценить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. – М.: Юрайт, 2013. - 123 с. - URL <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/246>

2. Бухгалтерский управленческий учет / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

3. Сиянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебник / Е. Р. Сиянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с. – Режим

доступа: URL [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276490&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276490&sr=1)

### **Дополнительная литература**

1. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 174 с. – Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

2. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 205 с. : табл. – Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325>

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

6. Чернопятов, А.М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131>

7. Чернопятов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
  - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
  - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
  - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
  - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
  - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационно-образовательной среде университета.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

**(обновление производится по мере появления новых версий программы)**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldz Zacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 218).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 101Б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями